



- ✓ Deneyimli ve uzman danışman kadrosu
- ✓ İnteraktif ve dijital danışmanlık platformu
- ✓ Firmaya özel çözüm geliştirme yaklaşımı
- ✓ Uluslararası standartlarda metodoloji ve eğitim içerikleri
- ✓ Kalıcı, ölçülebilir ve sürdürülebilir sonuçlar

Teknik Destek Talep Adı-3

Yazılım ve Donanım Dönüşümü ile Süreç Optimizasyonu Programı

1. Teknik Destek Genel Bilgileri

Teknik Destek Süresi (Gün) 20 gün (7 gün eğitim, 13 gün danışmanlık)

Teknik Destek Türü Eğitim & Danışmanlık

Teknik Desteğin İlgili Olduğu Faaliyet Alanı Dijitalleşme, üretim sistemleri, süreç iyileştirme, otomasyon

Uygulanacağı Yerler [il ve ilçe bilgisi başvuru sahibine göre doldurulacak]

2. Teknik Destek Kapsamı

Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği İşletme içinde kullanılan yazılım ve donanım altyapısının mevcut durum analizi ERP, MRP, MES gibi yazılım sistemlerinin değerlendirilmesi

Üretim, stok ve planlama süreçleri için donanım entegrasyonu (otomasyon cihazları, veri toplama sistemleri)

Süreç optimizasyonu için darboğaz analizi, yalın bakış açısıyla yeniden yapılandırma

Personel için yazılım/donanım kullanımı ve süreç optimizasyonu eğitimleri

Kuruma özel Yazılım-Donanım Dönüşüm Planı ve Süreç İyileştirme Raporu hazırlanacaktır."

Hedef Gruplar IT ekibi, üretim mühendisleri, bakım/otomasyon ekipleri, planlama ve depo sorumluları, kalite birimi, üst yönetim.

Nihai Yararlanıcılar Kurumun tüm çalışanları, müşteriler (daha hızlı ve hatasız üretim), tedarik zinciri ortakları (daha şeffaf bilgi akışı), sektör ekosistemi.





Beklenen Sonuçlar Kuruma özel Yazılım & Donanım Dönüşüm Planı

Süreç optimizasyon raporu

Eğitimlerle yazılım/donanım kullanımında yetkinleşmiş personel

Darboğazların ortadan kaldırılmasıyla verimlilik artışı

Donanım ve yazılım entegrasyonu sayesinde hata oranında azalma."

İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe Kullanılan yazılım sistemlerinin güncel ihtiyaçları karşılamaması

Donanım altyapısının eski olması nedeniyle veri kayıpları ve hatalar yaşanması

Süreçlerde tekrarlar ve israflar nedeniyle verimsizlik

Rekabet için dijital altyapının güçlendirilme ihtiyacı."

Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgiliği Ajans'ın dijitalleşme, inovasyon, süreç iyileştirme ve rekabetçiliği artırma hedefleriyle doğrudan uyumludur.

Başvurunun Katma Değer Yaratacak Unsurları Yazılım ve donanım modernizasyonu ile uzun vadeli maliyet avantajı

- Süreçlerin şeffaflaşması ve ölçülebilir hale gelmesi
- ERP/MRP sistemleri ile yalın süreçlerin entegrasyonu
- İnovatif üretim modeli ile sektöre örnek olacak pilot uygulama."

Beklenen Sonuçların Hedef Gruplar Üzerinde Sürdürülebilir Etkisi ve Çarpan Etkileri

- Kurumda sürekli süreç iyileştirme ve dijitalleşme kültürü oluşması
- Eğitimli personelin gelecekte benzer projeleri bağımsız yürütebilmesi
- Kurumun rekabet gücünün artması
- Bölgesel sanayi için örnek teşkil eden dijital dönüşüm uygulamaları."

Aynı Katkılar Eğitim salonu ve teknik ekipman sağlanması, kurum içi IT ve üretim verilerinin paylaşılması, teknik personelin süreç gözlemlerine destek vermesi.



6. Performans Göstergeleri

Gösterge	Mevcut Durum	Hedef
Yazılım-donanım mevcut durum analizi	Yok	1 rapor hazırlanacak
Süreç optimizasyon raporu	Yok	1 adet
Eğitim verilen personel sayısı	0	30 kişi
Donanım modernizasyon önerileri	Yok	En az 3 öneri

7. Tahmini Maliyet

Eğitim / Danışmanlık Konusu Yazılım/Donanım Dönüşümü ve Süreç Optimizasyonu

KDV Dahil Beyan Tutarı [Ajans limitine göre doldurulacak]

Talep Açıklaması Eğitim ve danışmanlık için uzman desteği talep edilmektedir.

Teklif Alınan Firma Bilgileri [Danışmanlık firmasının adı ve teklif bilgileri]

8. Destekleyici Belgeler

Belge	Türü	Durum
Başvuru Sahibi Yetki Belgesi	Zorunlu	Eklenecek
Teklif Dosyası	Zorunlu	Eklenecek
Ticaret Sicil / Faaliyet Belgesi	Zorunlu	Eklenecek



9 Kısa Faaliyet planı

Eğitim Günleri: 4 gün (ilk 2 ayda yoğunlaştırılacak)

Danışmanlık Günleri: 14 gün (yayılmış, uygulamalı)

Ay	Hafta	Faaliyet	Gün Sayısı	Açıklama / Hedeflenen Çıktılar
1. Ay	1	Proje Başlangıç & Mevcut Durum Analizi	2	Proje ekibi kick-off toplantısı. Mevcut teknoloji, süreç ve yetkinliklerin değerlendirilmesi için veri toplanması.
	1-5	Danışmanlık 1	3	Mevcut yazılım, donanım altyapısı ve iş süreçlerinin detaylı analizi. Paydaş görüşmeleri ile ihtiyaçların teyit edilmesi.
2. Ay	6	Eğitim Modül 1: Yazılım ve Donanım Modernizasyonu	2	Mevcut altyapı analizi, ERP/MES sistemleri, donanım modernizasyon stratejileri ve entegrasyon prensipleri.
	7	Eğitim Modül 2: Süreç Optimizasyonu ve Performans Yönetimi	2	Süreç darboğazı analizi, Lean+IT entegrasyonu, veriye dayalı karar alma ve KPI'lar.
	7-12	Danışmanlık 2	3	Eğitim çıktıları ışığında, öncelikli dijital dönüşüm projelerinin ve yetkinlik açıklarının belirlenmesi.
3. Ay	12-14	Danışmanlık 3	3	Yol Haritası Geliştirme: Detaylı iş planı, zaman çizelgesi, bütçe tahmini ve yetkinlik geliştirme programının taslağının oluşturulması.
4. Ay	14-15	Danışmanlık 4	2	Pilot Uygulama Başlangıcı: Seçilen bir süreç veya hat üzerinde dijital dönüşüm araçlarının/uygulamalarının test edilmesi.
5. Ay	16-20	Pilot Uygulama İzleme	-	Pilot projenin ilerlemesinin şirket içi ekip tarafından takip edilmesi. (Danışmanlık günü kullanılmaz, içsel faaliyet)



10 Eğitimler

Modül 1 Eğitim Planı	Yazılım ve Donanım Modernizasyonu (1. Gün)	Süre (Dak)	Başlama Saati	Bitiş Saati	Açıklama
Oturum 1	→ Dijital Dönüşümde Altyapının Önemi ve Mevcut Durum Analizi Yöntemleri	30	09:30	10:00	Konu anlatımı
	→ Ara (Çalıştay Grup Çalışması)	20	10:00	10:20	Katılımcı beklentilerinin alınması ve DDM-E-Form1'in tartışılması
Oturum 2	→ Yazılım-Donanım Uyumsuzlukları ve Entegrasyon Zorlukları	60	10:20	11:20	Katılımcıya yetkinlik kazandırma / konu anlatımı
	→ Ara	10	11:20	11:30	Dinlenme
Oturum 3	→ ERP, MRP, MES Sistemleri ve Temel İşlevleri	60	11:30	12:30	Konu anlatımı ve sistemler arasındaki farkların vurgulanması
	→ Yemek Arası	60	12:30	13:30	Dinlenme
Oturum 4	→ Donanım Modernizasyon Stratejileri (Bulut, Yerel Sunucu, Hibrit)	45	13:30	14:15	Konu anlatımı
	→ Ara	15	14:15	14:30	Dinlenme
Oturum 5	→ Donanım Seçim Kriterleri ve Maliyet-Fayda Analizi	45	14:30	15:15	Konu anlatımı ve örnek vaka
	→ Ara	15	15:15	15:30	Dinlenme
Oturum 6	→ Soru-Cevap, Değerlendirme	45	15:30	16:15	Kazanımların pekiştirilmesi, tartışma



Modül 1: Yazılım ve Donanım Modernizasyonu (2. Gün)

Modül 1 Eğitim Planı	Yazılım ve Donanım Modernizasyonu (2. Gün)	Süre (Dak)	Başlama Saati	Bitiş Saati	Açıklama
Oturum 1	→ ERP/MRP Sistemleri ile Üretim Süreçlerinin Entegrasyonu	30	09:30	10:00	Konu anlatımı
	→ Ara (Çalıştay Grup Çalışması)	20	10:00	10:20	Şirkete özgü entegrasyon zorluklarının DDM-E-Form2 ile tartışılması
Oturum 2	→ Vaka Çalışması: Mevcut Sistem Mimarisinin Analizi ve Zayıf Noktaların Tespiti	60	10:20	11:20	Katılımcıya yetkinlik kazandırma ve edinilen kazanımın sınanması
	→ Ara	10	11:20	11:30	Dinlenme
Oturum 3	→ Vaka Çalışması: Örnek Bir İş Süreci için Yazılım Entegrasyon Çözümleri Geliştirme	60	11:30	12:30	Grup çalışması ve sunum
	→ Yemek Arası	60	12:30	13:30	Dinlenme
Oturum 4	→ Grup Çalışması: Kademeli Bir Donanım Modernizasyon Planı Taslağı Oluşturma	45	13:30	14:15	Katılımcıya yetkinlik kazandırma ve pratik uygulama
	→ Ara	15	14:15	14:30	Dinlenme
Oturum 5	→ Grup Çalışması: Planların Sunumu ve Geri Bildirim	45	14:30	15:15	Edinilen kazanımın sınanması ve değerlendirilmesi
	→ Ara	15	15:15	15:30	Dinlenme
Oturum 6	→ Soru-Cevap, Değerlendirme	45	15:30	16:15	Kazanımların pekiştirilmesi, tartışma



Modül 2: Süreç Optimizasyonu ve Performans Yönetimi (1. Gün)

Modül 2 Eğitim Planı	Süreç Optimizasyonu ve Performans Yönetimi (1. Gün)	Süre (Dak)	Başlama Saati	Bitiş Saati	Açıklama
Oturum 1	→ Veri Odaklı Süreç Optimizasyonuna Giriş (Lean + IT Entegrasyonu)	30	09:30	10:00	Konu anlatımı
	→ Ara (Çalıştay Grup Çalışması)	20	10:00	10:20	Katılımcıların mevcut süreçlerdeki sorunları SPO-E-Form1 ile paylaşımı
Oturum 2	→ Süreç Haritalama ve Darboğaz Analizi Teknikleri	60	10:20	11:20	Katılımcıya yetkinlik kazandırma / konu anlatımı
	→ Ara	10	11:20	11:30	Dinlenme
Oturum 3	→ Süreç İyileştirme için Veri Toplama ve Ölçüm Metrikleri (KPI'lar)	60	11:30	12:30	Konu anlatımı ve örnek metrikler
	→ Yemek Arası	60	12:30	13:30	Dinlenme
Oturum 4	→ Değer Akışı Haritalama (Value Stream Mapping) Temelleri	45	13:30	14:15	Konu anlatımı
	→ Ara	15	14:15	14:30	Dinlenme
Oturum 5	→ VSM Uygulama Adımları ve Yazılım Araçları	45	14:30	15:15	Konu anlatımı ve demo
	→ Ara	15	15:15	15:30	Dinlenme
Oturum 6	→ Soru-Cevap, Değerlendirme	45	15:30	16:15	Kazanımların pekiştirilmesi, tartışma



Modül 2: Süreç Optimizasyonu ve Performans Yönetimi (2. Gün)

Modül 2 Eğitim Planı	Süreç Optimizasyonu ve Performans Yönetimi (2. Gün)	Süre (Dak)	Başlama Saati	Bitiş Saati	Açıklama
Oturum 1	→ Performans Dashboard'ları ve Veri Görselleştirme	30	09:30	10:00	Konu anlatımı ve iyi örnekler
	→ Ara (Çalıştay Grup Çalışması)	20	10:00	10:20	Katılımcıların ölçmek istediği KPI'ları SPO-E-Form2 ile belirlemesi
Oturum 2	→ Vaka Çalışması: Örnek Bir Süreç İçin Veriye Dayalı Darboğaz Analizi	60	10:20	11:20	Katılımcıya yetkinlik kazandırma ve kazanımın sınanması
	→ Ara	10	11:20	11:30	Dinlenme
Oturum 3	→ Vaka Çalışması: Analiz Sonuçlarına Göre İyileştirme Önerileri Geliştirme	60	11:30	12:30	Grup çalışması
	→ Yemek Arası	60	12:30	13:30	Dinlenme
Oturum 4	→ Grup Çalışması: Örnek Bir Süreç için Basit bir Performans Dashboard Tasarımı	45	13:30	14:15	Katılımcının kazandığı yetkinliğin sınanması (Kağıt üzerinde veya basit araçlarla)
	→ Ara	15	14:15	14:30	Dinlenme
Oturum 5	→ Grup Çalışması: Dashboard Tasarımlarının Sunumu ve Geri Bildirim	45	14:30	15:15	Edinilen kazanımın sınanması ve değerlendirilmesi
	→ Ara	15	15:15	15:30	Dinlenme
Oturum 6	→ Soru-Cevap, Genel Değerlendirme ve Kapanış	45	15:30	16:15	Kazanımların pekiştirilmesi, tartışma



11 Faaliyet planı

Faz No	Ana Görev / Alt Görev	Süre (Gün)	Başl. T.	Bitiş T.	1. Haft	2. Haft	3. Haft	4. Haft	5. Haft	6. Haft	7. Haft	8. Haft	9. Haft	10. Haft	11. Haft	12. Haft	13. Haft	14. Haft	15. Haft	16. Haft	17. Haft	18. Haft	19. Haft	20. Haft	21. Haft	22. Haft	23. Haft	24. Haft	Notlar	
0	Proje Yönetimi (Tüm Süreç Boyunca)	120	1. Hafta	24. Hafta	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Sürekli ilerleme takibi ve koordinasyon	
1	1. Hazırlık ve Değerlendirme Fazı	25	1. Hafta	5. Hafta	■	■	■	■	■																					
	1.1. Proje Ekibinin Kurulması ve Kick-off Toplantısı	5	1. Hafta	1. Hafta	■																									
	1.2. Mevcut Durum Analizi (Teknoloji, Süreç, Yetkinlik)	15	2. Hafta	4. Hafta		■	■	■																						
	1.3. Paydaş Görüşmeleri ve İhtiyaçların Belirlenmesi	10	3. Hafta	4. Hafta			■	■																						
	1.4. Dijital Dönüşüm Vizyonu ve Hedeflerin Tanımlanması	10	4. Hafta	5. Hafta				■	■																					
-	EĞİTİM MODÜL 1: Yazılım ve Donanım Modernizasyonu	2	6. Hafta	6. Hafta						■																				
-	EĞİTİM MODÜL 2: Süreç Optimizasyonu ve Performans Yönetimi	2	7. Hafta	7. Hafta							■																			
2	2. Yol Haritası Geliştirme Fazı	30	8. Hafta	13. Hafta								■	■	■	■	■														
	2.1. Öncelikli Proje ve İnisiyatiflerin Belirlenmesi	10	8. Hafta	9. Hafta								■	■																	
	2.2. Detaylı İş Planı, Zaman Çizelgesi ve Bütçe Tahmini	15	9. Hafta	11. Hafta									■	■	■															
	2.3. Yetkinlik Geliştirme Programının Taslak İçeriğinin Oluşturulması	15	10. Hafta	12. Hafta										■	■	■														
	2.4. Yol Haritası Taslak Dokümanının Hazırlanması ve Sunumu	10	12. Hafta	13. Hafta											■	■														
3	3. Yetkinlik Geliştirme ve Pilot Uygulama	40	14. Hafta	21. Hafta													■	■	■	■	■	■	■							
	3.1. Pilot Proje(ler)in Seçimi ve Başlatılması	10	14. Hafta	15. Hafta													■	■												Danışmanlık (2 Gün)
	3.2. Pilot Proje İlerleme Takibi ve Desteği	30	15. Hafta	21. Hafta														■	■	■	■	■	■							
4	4. Değerlendirme ve İyileştirme Fazı	25	20. Hafta	24. Hafta																	■	■	■	■	■					
	4.1. Pilot Proje Sonuçlarının ve Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi	10	20. Hafta	21. Hafta																	■	■								Danışmanlık (2 Gün)
	4.2. Yol Haritası ve Eğitim Programının Nihai Hale Getirilmesi	10	21. Hafta	23. Hafta																		■	■							
	4.3. Sonuç Raporunun Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunum	10	23. Hafta	24. Hafta																					■	■				
	4.4. Proje Kapanış ve İleri Adımların Planlanması	5	24. Hafta	24. Hafta																							■			Danışmanlık (1 Gün - Final)